

# Mitarbeiter/-in (m/w/d) für die Personal- sachbearbeitung

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Personalsachbearbeitung in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden.**  
(Einsatzort: Zentrale Verwaltung in Enger)

## Das Aufgabengebiet umfasst primär:

- Fach- und termingerechte Erstellung der monatlichen Gehaltsabrechnung
- Mitbearbeitung des Dienstplanprogramms (Snap)
- Bearbeitung von steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen inkl. Betreuung und Beratung von Mitarbeiter/-innen
- Ansprechpartner für Mitarbeiter/-innen in personalwirtschaftlichen Fragen
- Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern, Behörden etc.
- Vorbereitung von Arbeitsverträgen
- Allgemeiner Schriftwechsel, z.B. Bewerbermanagement
- Bearbeitung von Statistiken etc.
- Bescheinigungswesen

## Wünschenswerte Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse bzw. Berufserfahrung im Arbeitsrecht, Sozialversicherungsrecht und Steuerrecht
- Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung, Personaladministration und Zeitwirtschaft
- Organisations-, Koordinations- sowie Kommunikationskompetenz
- Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere sicherer Umgang mit MS-Office Produkten (Word, Excel, Outlook)
- Vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit

## Wir bieten Ihnen:

- Eingruppierung nach BAT-KF mit den üblichen Sozialleistungen, wie z.B. Zusatzversorgung über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse und Jahressonderzahlung
- Flexible Arbeitszeiten
- Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- Jobrad
- Gutes Betriebsklima

Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht und werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für die Beantwortung weiterer Fragen steht Ihnen Frau Oks unter der Telefonnummer 05224 694 143 gerne zur Verfügung.

## Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen per Post oder am besten per **E-Mail** ([l.oks@diakoniestationen-herford.de](mailto:l.oks@diakoniestationen-herford.de)) oder **online** ([www.diakoniestationen-herford.de/bewerbung](http://www.diakoniestationen-herford.de/bewerbung)):

Diakoniestationen im Kirchenkreis Herford gGmbH  
Personalabteilung  
Mühlenstr. 27  
32130 Enger